

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 18. stavka Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (Narodne novine 17/19,98/19, 114/22 i 26/2024.) ravnateljica Gradske knjižnice Ivanić-Grad utvrđuje pročišćeni tekst Statuta.

Pročišćeni tekst Statuta Gradske knjižnice Ivanić-Grad obuhvaća Statut Gradske knjižnice Ivanić-Grad od 28. lipnja 2016. godine, Odluku o izmjeni Statuta Gradske knjižnice Ivanić-Grad od 11. srpnja 2019. i Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Gradske knjižnice Ivanić-Grad od 26. lipnja 2024.

## **STATUT GRADSKE KNJIŽNICE IVANIĆ-GRAD**

(pročišćeni tekst)

Statutom Gradske knjižnice Ivanić-Grad (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se djelatnost, status, naziv, sjedište, pečat, zastupanje i predstavljanje Knjižnice, unutarnje ustrojstvo, upravljanje, nadzor i javnost rada, te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti Gradske knjižnice Ivanić-Grad.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

### **Članak 2.**

Knjižnica obavlja svoju djelatnost prema zakonu, osnivačkom aktu, ovom Statutu i drugim općim aktima knjižnice.

Osnivač Knjižnice je Grad Ivanić-Grad.

### **Članak 3.**

Knjižnica je javna ustanova u kulturi.

Knjižnica djelatnost obavlja kao javnu službu.

Knjižnica stječe svojstvo pravne osobe upisom u Sudski registar ustanova.

Knjižnica odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač odgovara za obveze Knjižnice solidarno i neograničeno.

## **II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST KNJIŽNICE**

### **Članak 4.**

Naziv knjižnice je Gradska knjižnica Ivanić-Grad.

Sjedište Knjižnice je u Ivanić-Gradu, Moslavačka 11.

Naziv knjižnice mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište i na objektima u kojima se obavlja knjižnična djelatnost.

Knjižnica može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača.

#### Članak 5.

Knjižnica ima i svoju podružnicu u Općini Kloštar Ivanić.

Podružnica nije pravna osoba, te prava i obveze iz svoje djelatnosti stječe preko Knjižnice.

Podružnica obavlja knjižničnu djelatnost, a u pravnom prometu posluje pod nazivom Knjižnice i svojim nazivom, te pri poslovanju mora navesti svoje sjedište i sjedište Knjižnice.

#### Članak 6.

Po namjeni i sadržaju knjižničnog fonda Knjižnica djeluje kao narodna knjižnica.

#### Članak 7.

Djelatnost Knjižnice obuhvaća:

- nabavu, stručnu obradu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro,
- omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima,
- osiguravanje korištenja i posudbe knjižnične građe te protok informacija,
- poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora,
- organiziranje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih sadržaja i programa
- vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o građi i korisnicima
- izradu biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala,
- druge poslove sukladno Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti i drugim propisima.

### III. PEČAT I LOGO

#### Članak 8.

Knjižnica ima pečat okruglog oblika. Uz rub pečata u koncentričnom krugu upisan je tekst: Gradska knjižnica Ivanić-Grad. Pečat je promjera 30 mm.

Odluku o broju pečata te načinu njihove uporabe donosi ravnatelj.

Knjižnica ima i logo, na kojem je stilizirani prikaz otvorene knjige iznad kojeg su u bijelom krugu slova GKIG, sa pozadinom od plavo-bijelih vodoravnih linija, dok ispod knjige stoji naziv GRADSKA KNJIŽNICA IVANIĆ-GRAD.

### IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

#### Članak 9.

Knjižnicu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj je ovlašten u ime Knjižnice zaključivati ugovore i obavljati druge poslove u svezi s radom i poslovanjem Knjižnice u zemlji i inozemstvu te je zastupati pred sudovima i drugim tijelima, u skladu sa ovim Statutom i drugim zakonima.

## Članak 10.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

## V. UNUTARNJE USTROJSTVO KNJIŽNICE

### Članak 11.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalno, stručno i djelotvorno obavljanje djelatnosti Knjižnice i izvršenje programa rada Knjižnice.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu pobliže se uređuje ustrojstvo, način rada i radna mjesta u Knjižnici.

### Članak 12.

Radno vrijeme Knjižnice utvrđuje ravnatelj Knjižnice prema potrebama djelatnosti, u skladu sa Zakonom.

## VI. UPRAVLJANJE KNJIŽNICOM

### Članak 13.

Tijela knjižnice su ravnatelj i Stručno vijeće.

#### 1. Ravnatelj

### Članak 14.

Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj Knjižnice.

Ravnatelj Knjižnice:

- donosi Statut uz suglasnost Gradskog vijeća Osnivača
- donosi druge opće akte Knjižnice
- organizira stručni rad i vodi poslovanje Knjižnice
- poduzima pravne radnje u ime i za račun Knjižnice
- predstavlja i zastupa Knjižnicu u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti
- odgovara za zakonitost rada Knjižnice
- donosi godišnji program rada i plan razvitka Knjižnice te mjere za njegovo provođenje
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu
- podnosi izvješće o poslovanju Knjižnice i ostvarenju programa
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika Knjižnice
- raspoređuje djelatnike na radna mjesta u Knjižnici, izdaje im naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka te daje upute za rad

- poduzima mjere propisane zakonom prema radnicima zbog neizvršenja poslova ili kršenja obveza iz radnog odnosa
- odobrava službena putovanja te odmora i dopuste djelatnika
- utvrđuje način i uvjete korištenja knjižnične građe
- daje Osnivaču prijedloge i mišljenja važne za djelatnost i razvitak Knjižnice
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom, osnivačkim aktom i općim aktima Knjižnice.

#### Članak 15.

Ravnatelj bez suglasnosti Osnivača ne može zaključivati pravne poslove kojima Knjižnica stječe, opterećuje ili otuđuje nekretninu i drugu imovinu čija je vrijednost veća od 10.000 €.

#### Članak 16.

Ravnateljem knjižnice može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg programa rada, imenovati osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij, položen stručni ispit za zvanje knjižničara, najmanje pet godina rada u knjižnici, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima, nije pravomoćno osuđena i protiv koje se ne vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela protiv života i tijela, protiv ljudskih prava i temeljnih sloboda, protiv radnih odnosa i socijalnog osiguranja, protiv osobne slobode, protiv privatnosti, protiv časti i ugleda, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv opće sigurnosti, protiv imovine, protiv gospodarstva, krivotvorenja, protiv intelektualnog vlasništva, protiv službene dužnosti, protiv pravosuđa, protiv javnog reda, protiv Republike Hrvatske, protiv strane države ili međunarodne organizacije, a koje je propisano Kaznenim zakonom.

Iznimno, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete za ravnatelja, može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij, uz uvjet polaganja stručnog ispita za zvanje knjižničara u roku od tri godine od dana imenovanja, te ispunjava druge uvjete utvrđene statutom.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja Knjižnice može se bez provođenja javnog natječaja imenovati osoba koja ima obrazovanje propisano stavkom 1. ovog članka, a na ovu dužnost može se imenovati i osoba koja nije djelatnik Knjižnice, a najdulje do godinu dana.

Položen stručni ispit za zvanje knjižničara u smislu stavka 1. ovog članka ima i osoba koja je oslobođena polaganja navedenog stručnog ispita na temelju zakona kojima je uređivana knjižnična djelatnost.

#### Članak 17.

Ravnatelj Knjižnice imenuje se na četiri godine i može biti ponovno imenovan.

U slučaju prijevremenog razrješenja, a ovisno o razlozima razrješenja ili ponovnog neimenovanja ravnatelja, isti se raspoređuje na radno mjesto u knjižnici koje odgovara njegovoj stručnoj spremi ako je isti i prije bio zaposlen na neodređeno vrijeme u Knjižnici.

## Članak 18.

Ravnatelj Knjižnice bira se temeljem javnog natječaja koji raspisuje i provodi Osnivač. Natječaj za izbor ravnatelja objavljuje se na mrežnim stranicama ustanove i u „Narodnim novinama“.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata po natječaju je 15 dana od dana objave natječaja, a rok u kojemu se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti duži od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Natječaj se raspisuje najmanje 60 dana prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

## Članak 19.

Odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja donosi izvršno tijelo Osnivača, koje određuje i vrijeme stupanja na rad ravnatelja.

## Članak 20.

Ako se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne javi ili kada nitko od kandidata prijavljenih na natječaj ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do izbora ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Osnivač može imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže na vrijeme od godinu dana.

Ako Osnivač ne provede razrješenje i imenovanje ravnatelja kojemu je istekao mandat ili ovlast vršitelja dužnosti ravnatelja knjižnice, tijelo nadležno za provedbu nadzora nad zakonitošću rada i općih akata knjižnice razriješi će dužnosti ravnatelja i imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja bez provođenja javnoga natječaja do imenovanja ravnatelja odnosno vršitelja dužnosti ravnatelja od strane Osnivača.

## Članak 21.

Ravnatelj ustanove može biti razriješen prije isteka vremena na koji je imenovan.

Osnivač je dužan razriješiti ravnatelja:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima ustanove, ili neosnovano ne izvršava odluke Osnivača ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost izjašnjavanja o razlozima za razrješenje.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje ili da je bio povrijeđen propisani postupak pa je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku o razrješenju. Tužba se podnosi nadležnom upravnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti, a Osnivač je dužan raspisati javni natječaj za ravnatelja u roku od trideset dana od imenovanja vršitelja dužnosti.

## 2. Stručno vijeće

### Članak 22.

Stručno vijeće Knjižnice je savjetodavno tijelo ravnatelja u stručnim poslovima Knjižnice. Stručno vijeće čini stručno osoblje Knjižnice koje obavlja poslove iz djelatnosti Knjižnice. Stručnom vijeću predsjedava ravnatelj Knjižnice.

### Članak 23.

Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Knjižnice sukladno Zakonu i Statutu Knjižnice, daje ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti te drugih poslova.

## VII. GODIŠNJI PROGRAM RADA, IMOVINA I FINANCIRANJE

### Članak 24.

Knjižnica predlaže financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi. Ako se financijski plan ne predloži u propisanom roku, predlaže se prijevremeni financijski plan najduže za razdoblje od tri mjeseca. Odluku o financijskom planu i privremenom planu donosi ravnatelj.

### Članak 25.

Ravnatelj Knjižnice je nalogodavac za izvršenje financijskog plana Knjižnice.

### Članak 26.

Godišnji program rada donosi ravnatelj do kraja tekuće godine za narednu godinu. Godišnji program rada financira se kao javna potreba.

### Članak 27.

Knjižnica po isteku kalendarske godine donosi godišnji obračun. Ravnatelj podnosi Osnivaču:

- financijsko izvješće i izvješće o poslovanju Knjižnice za proteklu poslovnu godinu
- na osobni poticaj kada ocjeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do bitnijih odstupanja u ostvarivanju programa rada i poslovanja

#### Članak 28.

Imovinu Knjižnice čine stvari (sredstva za rad, oprema, knjižnična građa), prava i novčana sredstva.

Imovinom Knjižnice upravlja se na način propisan zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, Statuta te na osnovi drugih općih akata.

#### Članak 29.

Sredstva za rad Knjižnice osiguravaju se u Proračunu Grada Ivanić-Grada.

Sredstva za rad Knjižnice mogu se osigurati i iz proračuna Zagrebačke županije, proračuna Ministarstva kulture, prihoda od obavljanja djelatnosti, sponzorstva, darovanja i na drugi način u skladu sa zakonom.

#### Članak 30.

Ako Knjižnica u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ona se može koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Knjižnice sukladno zakonu, drugim propisima i ovim Statutom.

### **VIII. OPĆI AKTI KNJIŽNICE**

#### Članak 31.

Opći akti Knjižnice su Statut, pravilnici, poslovници i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelovanja Knjižnice:

- pravilnik o radu
- pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta
- pravilnik o pružanju usluga i korištenju knjižnične građe
- drugi opći akti u skladu sa zakonom

Izvorno tumačenje općih akata daje ravnatelj.

#### Članak 32.

Statut i druge opće akte donosi ravnatelj.

Prije donošenja Statuta ravnatelj je dužan pribaviti suglasnost Osnivača.

Ostali opći akti moraju biti u suglasnosti sa Odlukom o osnivanju i Statutom Knjižnice.

#### Članak 33.

Opći akti Knjižnice stupaju na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Knjižnice, a iznimno, ako je to propisano općim aktom i ako za to postoje opravdani razlozi, danom objave na oglasnoj ploči.

Statut i opći akti Knjižnice ne mogu imati povratno djelovanje.

## **IX. NADZOR NAD RADOM KNJIŽNICE I JAVNOST RADA**

### **Članak 34.**

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata knjižnice obavlja ministarstvo nadležno za poslove kulture.

Stručni nadzor nad knjižnicom obavlja Županijska matična služba Zagrebačke županije.

### **Članak 35.**

Rad Knjižnice je javan.

Knjižnica upoznaje javnost o organizaciji rada Knjižnice, uvjetima rada, načinu pružanja usluga o obavljanju poslova iz svoje djelatnosti davanjem informacija sredstvima javnog priopćavanja i na druge prikladne načine.

### **Članak 36.**

Ravnatelj Knjižnice i drugi ovlašteni djelatnici dužni su, u okviru svojih ovlaštenja, nadležnim organima na njihov zahtjev davati tražene podatke.

## **X. SURADNJA SA SINDIKATOM**

### **Članak 37.**

Sindikalno organiziranje u Knjižnici je slobodno.

Knjižnica može osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa zakonom, pod uvjetom da se time ne ometa normalno odvijanje djelatnosti Knjižnice i svih ostalih popratnih sadržaja.

## **XI. POSLOVNA TAJNA**

### **Članak 38.**

Službenom i poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Knjižnice ili štetilo njezinom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenog osoblja.

### **Članak 39.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom
- podaci koje nadležni organ kao povjerljive priopći Knjižnici



- dokumenti koji se odnose na obranu i zaštitu
- plan tjelesno-tehničkog osiguranja fonda knjiga, objekata i imovine Knjižnice
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Knjižnice, njezina osnivača, te drugih državnih organa i tijela.

#### Članak 40.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Knjižnice bez obzira na to na koji su način za njih saznali.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Knjižnici, sukladno pozitivnim propisima.

#### Članak 41.

Podaci koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se priopćiti tijelima koje je za to ovlastio zakon, odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koje obavljaju.

## XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 42.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice. Stupanjem na snagu ovog pročišćenog teksta Statuta prestaje važiti pročišćeni tekst Statuta Gradske knjižnice Ivanić-Grad od 11. studenog 2019.

Ravnateljica:  
Senka Kušar Bisić, prof. i knjiž.



KLASA: 025-01/24-02/01

URBROJ: 238-10-174-24-4

Ivanić-Grad, 15. srpnja 2024.